

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE
GESTÃO - CAACG**

**RELATÓRIO TRIMESTRAL
CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016 - SMS/FLBM**

**EXERCÍCIOS:
JUNHO, JULHO E AGOSTO DE 2022**

FORTALEZA/CE

**COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE
GESTÃO - CAACG**

**RELATÓRIO TRIMESTRAL
CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2016 SMS/FLBM**

Relatório Trimestral do Contrato de Gestão Nº 002/2016 – SMS/FLBM referente aos meses de JUNHO, JULHO E AGOSTO de 2022 que deve ser apresentado aos órgãos de controle interno e externo como instrumento de supervisão, acompanhamento e avaliação do desempenho de acordo com os objetivos e metas constante no Programa de Trabalho, a que este contrato está obrigado nos termos da Cláusula Décima do citado contrato.

FORTALEZA-CE

Saúde
LISTA DE SIGLAS

ACS	Agente Comunitário de Saúde
CAACG	Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão
CEATUR	Célula de Atenção à Urgência e Emergência
CECONT	Célula de Contabilidade
CMS	Conselho Municipal de Saúde
CMSF	Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza
CNES	Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
COAF	Coordenadoria de Assistência Farmacêutica
COFIN	Coordenadoria Financeira
COGES	Coordenadoria dos Contratos de Gestão
COREPH	Coordenadoria de Redes Pré-Hospitalar e Hospitalar
DOM	Diário Oficial do Município
FMS	Fundo Municipal de Saúde
MS	Ministério da Saúde
M/T	Platão Manhã e Tarde
OSS	Organização Social de Saúde
PMF	Prefeitura Municipal de Fortaleza
SADT	Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico
SMS	Secretaria Municipal da Saúde
SN	Plantão Somente Noturo
SUS	Sistema Único de Saúde
UF	Unidade Federativa

Saúde
SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	6
1.1. Informações Territoriais.....	6
1.2. Secretaria Municipal de Saúde	6
1.3. Informações da Gestão	6
1.4. Fundo Municipal de Saúde- FMS.....	6
1.5. Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza- CMSF.....	6
1.6. Organização Social de Saúde – OSS	7
1.7. Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão- CAACG	7
2. INTRODUÇÃO	8
3. O CONTRATO DE GESTÃO	9
3.1. Base Legal.....	9
3.2. Do Objeto e da Finalidade	9
3.3. Das Obrigações e das Responsabilidades da Contratada	9
3.4. Da Fiscalização do Acompanhamento e da Avaliação dos Resultados 14	
3.5. Sistemática de Avaliação	14
3.6. Unidades de Saúde	16
3.7. Histórico do Contrato	16
4. REUNIÕES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO – CAACG	17
5. ANÁLISE TRIMESTRAL	17
5.1. Meta de Equipe Mínima	17
5.1.1. UPA Vila Velha - Trimestre JUN, JUL E AGO/2022.....	18
5.1.2. UPA Bom Jardim - Trimestre JUN, JUL E AGO/2022.....	19
5.2. Meta de Produção.....	20
5.3.1. UPA Vila Velha - Trimestre JUL, JUL e AGO/2022.....	20
5.2.2. UPA Bom Jardim - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022.....	21
5.3. Meta de Qualidade.....	22
5.3.1. UPA Vila Velha - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022.....	24
5.3.2. UPA Bom Jardim - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022.....	25
5.4. Indicadores de Acompanhamento.....	26

Saúde

6. QUADRO DAS METAS ATINGIDAS, VALORES E CONCEITO FINAL.....28
7. PARECER, CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES 28

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Informações Territoriais

UF	Ceará-CE
Município	Fortaleza
Área	312,353 km ²
População	2.703.391 pessoas
Densidade Demográfica	7.786,44 hab/km ²

Fonte: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ce/fortaleza.html>

1.2. Secretaria Municipal de Saúde

Nome do Órgão	Secretaria Municipal da Saúde de Fortaleza
Número CNES	5186366
CNPJ	07.954.605/0001-60
Endereço	Rua Barão do Rio Branco, 910- Centro. 1º andar
Email	gabinete@sms.fortaleza.ce.gov.br
Telefone	(85) 3452.1786

Fonte: <http://cnes2.datasus.gov.br/>

1.3. Informações da Gestão

Prefeito	José Sarto Nogueira Moreira
Secretária da Saúde	Ana Estela Fernande Leite
E-mail secretária	gabinete@sms.fortaleza.ce.gov.br

Fonte: SMS Fortaleza

1.4. Fundo Municipal de Saúde- FMS

Lei de criação	Lei nº 5.771
Data de criação	30/11/1983
CNPJ	11.621.453/0001-51
Natureza Jurídica	120-1 - Fundo Público
Nome do Gestor do Fundo	Brenda Mendes de Sousa Ricarte

Fonte: Célula de Contabilidade - CECONT /Coordenadoria Financeira – COFIN/ SMS

1.5. Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza- CMSF

Endereço	Rua Barão do Rio Branco, 910- Centro.	
E-mail	cmsf-ce@sms.fortaleza.ce.gov.br	
Telefone	3452.6614	
Nome do Presidente	Pedro Alves de Araújo Filho	
Número de Conselheiros por segmento	Usuários (50%)	12
	Governo (25%)	06
	Trabalhadores e Prestadores (25%)	03
		03

Fonte: Conselho Municipal de Saúde de Fortaleza – CMSF

1.6. Organização Social de Saúde – OSS

Nome da OSS	Fundação Leandro Bezerra de Menezes - FLBM
CNPJ	05.268.526/0001-70
GESTOR PROVISÓRIO	Arnaud Ferreira Baltar Netor
Endereço	Rua São Pedro, 3000 – Santa Teresa – Juazeiro do Norte-CE CEP 63050-322
Telefone	(85) 3512-2706
Estatuto	Arquivado em Cartório em 21/11/2001, 2º Cartório da Comarca de Juazeiros do Norte- Ce, Livro A-4, sob o Registro nº 407.

Fonte: <https://fundacaolbm.com.br/> e Estatuto Social da OSS (<https://fundacaolbm.com.br/wp-content/uploads/2021/05/ESTATUTO-CONSOLIDADO-FLBM-19-11-2019.pdf>)

1.7. Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão- CAACG

Gestor(a)	
Portaria de Nomeação Gestor do Contrato	Portaria Nº 333/2021- SMS, DOM Nº 17.115 de 09/08/2021
Gestores do Contrato	Roberta Falcão Souza - Gestora Tadeu Catunda Santos - Suplente de Gestão
Portaria de Criação CAACG	Portaria Nº 490/2021 – DOM Nº 17.362 de 06/07/2022
Comissão	
SMS/COREPH	Luziete Furtado da Cruz
SMS/COREPH	Sâmya de Oliveira de Menezes
SMS/COAF	Eugênia Maria Rocha de Oliveira
SMS/COAF	Vanda Claudia Baltazar de Mesquita
SMS/CORAC	Rui de Gouveia Soares Neto
SMS/CORAC	Cinthia Salgado Carmo Gomes

Fonte: DOM Nº 17.115 de 09/08/2021 e DOM Nº 17.362 de 06/07/2022

2. INTRODUÇÃO

O Relatório Trimestral do Contrato de Gestão apresenta os resultados alcançados pela Fundação Leandro Bezerra de Menezes (FLBM) no exercício de junho, julho e agosto de 2022 orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários.

O presente Relatório objetiva além de atender a cláusula décima do Contrato Nº 02/2016 SMS/FLBM, apoiar o gestor na condução do SUS, permitindo a verificação da efetividade alcançada na assistência à saúde, para subsidiar as atividades de controle e auditoria e contribuir para a participação social em saúde.

A contratante constituiu por portaria um gestor do contrato de gestão e uma Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão - CAACG, que são os responsáveis pela fiscalização da execução deste contrato de gestão, cabendo-lhes a supervisão, o acompanhamento e a avaliação do desempenho da CONTRATADA, tudo de acordo com os objetivos e metas constantes no contrato e das alterações que por ventura venham a ser efetuadas no PROGRAMA DE TRABALHO. Cabe à CAACG através desse levantamento de dados, analisar processos e resultados, apontar para correção de rumos, onde pertinente e verificar os impactos, levando-se em conta que os indicadores devem estar os mais próximos possíveis aos objetivos institucionais da SMS. Por isso o foco em resultados é buscado em relação às pessoas, informações, processos de apoio e organizacionais e aos serviços e produtos gerados.

Dentro do processo de acompanhamento do desempenho da Organização Social contratada a equipe técnica da Coordenadoria dos Contratos de Gestão – COGES da Secretaria Municipal da Saúde de Fortaleza – SMS realiza visitas sistemáticas às unidades, quando tem a oportunidade de ver *in loco* o funcionamento dos serviços ofertados à população. Na ocasião da visita é realizada reunião com o gestor da unidade e sua equipe, seguida de visita às instalações. Todas as visitas são registradas em ata e os participantes assinam lista de presença.

O presente relatório constitui-se numa ferramenta importante dentro do processo de acompanhamento e avaliação do desempenho da Organização Social na gestão dos equipamentos e/ou serviços de saúde, pois retrata a situação de cada unidade e/ou serviço objeto do Contrato de Gestão.

3. O CONTRATO DE GESTÃO

3.1. Base Legal

O Contrato de Gestão rege-se por toda a legislação aplicável, notadamente pela Lei Municipal n.º 8.704, de 13 de maio de 2003 e n.º 10.029, de 30 de abril de 2013, Decreto Municipal n.º 12.426, de 28 de julho de 2008, e considerando a Chamada Pública nº 05/2016, e a Dispensa de Licitação inserida nos autos do Processo Administrativo SPU n.º P188873/2016, fundamentada pelos artigos 24, inciso XXIV e 26 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e ainda, em conformidade com os princípios norteadores do Sistema Único de Saúde – SUS, estabelecidos nas Leis Federais n.º 8.080 de 19/09/90 e n.º 8.142 de 28/12/90, com fundamento na Constituição Federal, em especial no seu artigo 196 e seguintes, e no Decreto nº 13.799, de 04 de maio de 2016, que qualificou a FUNDAÇÃO LEANDRO BEZERRA DE MENEZES – FLBM como Organização Social para os fins ora colimados.

3.2. Do Objeto e da Finalidade

O Contrato de Gestão N.º 02/2016-SMS/FLBM tem por objeto a “operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos nas Unidades de Pronto Atendimento – UPAs 24 horas” localizadas nos bairros Vila Velha e Bom Jardim do Município de Fortaleza, em conformidade com os padrões de eficácia e qualidade.

3.3. Das Obrigações e das Responsabilidades da Contratada

Cabe à FLBM, além das obrigações constantes das especificações explicitadas no termo de referência e nos anexos I, II, III, IV e daquelas estabelecidas na legislação referente ao sistema único de saúde - SUS, bem

Saúde

como na legislação federal e municipal que regem a presente contratação. Para tanto, cabe à OSS contratada as seguintes obrigações e responsabilidades:

- Prestar, à população usuária do Sistema Único de Saúde – SUS, os serviços de saúde que estão especificados no ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS do Contrato de Gestão pactuado com esta Municipalidade;
- Dar atendimento exclusivo aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, nos termos da legislação vigente;
- Dispor, por razões de planejamento das atividades assistenciais de informações sobre o endereço de residência dos pacientes que lhe forem referenciados para atendimento nas UPAs 24 horas, registrando o município de residência;
- Responsabilizar-se pela indenização de danos decorrentes de ação ou omissão voluntária ou de negligência, imperícia ou imprudência, que sua equipe causar a pacientes, aos órgãos do Sistema Único de Saúde – SUS e terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis objetos de permissão de uso, assegurando-se o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis;
- A responsabilidade de que trata o item anterior estende-se aos casos de danos causados por falhas relativas à prestação de serviços, nos termos do artigo 14 da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de defesa do Consumidor);
- Zelar pelos bens móveis, imóveis, equipamentos e instalações em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, assim como aplicar os recursos financeiros que lhe forem repassados exclusivamente com o propósito de atender as definições constantes no Termo de Referência e dos ANEXOS I a IV e demais disposições do CONTRATO DE GESTÃO;
- Assegurar a organização, administração e gerenciamento das Unidades de Pronto Atendimento – UPAs 24 horas, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, através de técnicas adequadas que permitam o desenvolvimento da

Saúde

estrutura funcional e a manutenção física da referida unidade e de seus equipamentos, além do provimento dos insumos (materiais) e medicamentos necessários à garantia do seu pleno funcionamento;

- Transferir integralmente, à CONTRATANTE em caso de desqualificação e consequente extinção da Organização Social de Saúde, o patrimônio, os legados ou doações que lhe forem destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes da prestação de serviços de assistência à saúde nas UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO – UPAs 24 horas, cujo uso lhe fora permitido;
- Responsabilizar-se integralmente pela contratação, dispensa e pagamento de pessoal do CONTRATADO, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, em obediência aos preceitos legais;
- Responsabilizar-se pela contratação de serviços de terceiros necessários à manutenção das atividades nas UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO – UPAs 24 horas, inclusive pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes, em obediência aos preceitos legais;
- Utilizar o símbolo e o nome designativo da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HORAS, seguindo pela designação “Organização Social de Saúde”;
- Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do CONTRATO DE GESTÃO;
- Manter sempre atualizado os Boletins de Atendimento dos pacientes. O arquivo deverá ser mantido em meio eletrônico por prazo indeterminado, e em papel por 20 anos;
- Não utilizar e nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimento científico;
- Atender os pacientes com dignidade e respeito, de forma humanizada e igualitária, primando sempre pela excelência na qualidade da prestação dos serviços;
- Manter os pacientes informados sobre seus direitos e sobre assuntos

Saúde

pertinentes aos serviços prestados;

- Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;
- Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;
- Assegurar aos pacientes o direito de serem assistidos, religiosa e espiritualmente, por ministro representante de qualquer culto religioso;
- Cumprir as normas técnicas e diretrizes operacionais expedidas pela CONTRATANTE, visando assegurar a uniformização e integração das atividades ora publicizadas;
- Elaborar e submeter à aprovação do Conselho de Administração do FLBM Núcleo Município e encaminhar à CONTRATANTE os Relatórios Gerenciais de Atividades, na forma e prazos por esta estabelecidos;
- Disponibilizar à CONTRATANTE acesso irrestrito a toda base de dados e informações necessárias ao monitoramento das áreas, objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
- Apresentar, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, quando a CONTRATANTE assim o determinar, Relatório de Gestão pertinente à execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, contendo comparativos específicos das metas propostas com os resultados alcançados e iniciativas desenvolvidas pela CONTRATADA;
- Aplicar os recursos financeiros que lhe forem repassados em estrita obediência às disposições do CONTRATO DE GESTÃO e mediante aprovação do Conselho de Administração do Município;
- Apresentar à CONTRATANTE, por ocasião da solicitação de parcela mensal do cronograma de desembolso, a comprovação da execução física das metas;
- Cumprir as obrigações trabalhistas e previdenciárias, assegurando a guarda dos documentos conforme prazos legais e o acesso livre e irrestrito à CONTRATANTE e aos órgãos de controle, sendo sua regularidade,

Saúde

- condição para a liberação de parcela do cronograma de desembolso;
- Elaborar e submeter à apreciação do Conselho Fiscal Núcleo Município, trimestralmente, os balancetes e demais demonstrações financeiras que serão encaminhados para aprovação do Conselho de Administração Núcleo Município, e disponibilizá-los sempre que solicitado à CONTRATANTE e aos órgãos de controle;
 - Apresentar trimestralmente, à CONTRATANTE, para fins de análise da Comissão prevista no caput da Cláusula Décima, relatório parcial pertinente à execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, contendo comparativos específicos de metas propostas com os resultados alcançados;
 - Apresentar justificativa, junto à Comissão de Avaliação para os casos de não execução, total ou parcial, das metas previstas no presente instrumento, na forma do disposto na Cláusula Décima, parágrafos terceiro e quarto do CONTRATO DE GESTÃO;
 - Comunicar por escrito à CONTRATANTE qualquer alteração que venha a ser feita em seu Estatuto Social e/ou Regulamento;
 - Abrir conta bancária específica, em banco da rede oficial, para fins de movimento dos recursos oriundos do CONTRATO DE GESTÃO, os quais somente poderão ser movimentados para pagamento das despesas pertinentes às metas e atividades previstas neste instrumento;
 - Disponibilizar à CONTRATANTE o acesso aos projetos relativos a experiências inovadoras e exitosas de gestão com vistas a intercâmbio de conhecimentos e boas práticas.
 - Providenciar, periodicamente, PESQUISA DE SATISFAÇÃO com pacientes atendidos.
 - O CONTRATADO deverá definir Plano de Ação específico para cumprimento dessas obrigações, assim como manter documentos comprobatórios de seu cumprimento na forma de atas, formulários, documentos fiscais, páginas eletrônicas, prontuários, relatórios e/ou banco de dados, aplicando, quando couberem, informações comparativas em séries históricas para possibilitar parametrização e evolução das ações.

3.4. Da Fiscalização do Acompanhamento e da Avaliação dos Resultados

A contratante constituirá por portaria um gestor do contrato de gestão e uma comissão de acompanhamento e avaliação, que serão responsáveis pela fiscalização da execução deste contrato de gestão, cabendo-lhes a supervisão, o acompanhamento e a avaliação do desempenho da CONTRATADA, tudo de acordo com os objetivos e metas constantes deste instrumento e das alterações que por ventura venham a ser efetuadas no PROGRAMA DE TRABALHO.

A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO de que trata esta Cláusula reunir-se-á, trimestralmente, a fim de proceder ao acompanhamento e às avaliações parciais e avaliação final do cumprimento das metas estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

Os critérios para avaliação dos resultados a serem utilizados pela COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO estão contidos no ANEXO III - SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO, podendo, ao longo da execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, ser adicionados e/ou modificados os critérios, observando a consonância com os objetivos supracitados.

Os valores correspondentes às metas executadas parcialmente, segundo a avaliação de desempenho realizada pela COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO, deverão ser liberados pela CONTRATANTE, conforme a proporcionalidade definida no ANEXO III — SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO, onde define avaliação e valoração dos desvios nas quantidades das atividades desenvolvidas.

Com o atesto do cumprimento das metas estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO, emitido pela COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO, os saldos financeiros remanescentes poderão ser utilizados pela CONTRATANTE em benefício das Unidades geridas.

3.5. Sistemática de Avaliação

A Supervisão, avaliação e acompanhamento dos serviços, executados

Saúde

pelo CONTRATADO, serão realizados pela SMS, que acompanhará a execução do Contrato de Gestão.

Haverá um Gestor do Contrato, especialmente designado para esta atividade, responsável por emitir mensalmente ou a qualquer tempo as autorizações, receber e encaminhar os documentos e atividades técnicas, realizar visitas in loco para acompanhamento dos serviços, autorizar os pagamentos correspondentes, motivar e justificar possíveis modificações ao contrato por meio de termos aditivos, notificar o CONTRATADO, sempre que necessário, dentre outras atribuições pertinentes.

Além do Gestor do Contrato haverá uma Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão (CAACG), constituída pela Secretária Municipal da Saúde, que procederá à verificação trimestral do desenvolvimento das atividades e retornos obtidos pelo CONTRATADO com a aplicação dos recursos sob sua gestão, elaborando relatórios circunstanciados.

A citada verificação pelo Gestor do Contrato se refere ao cumprimento das diretrizes e metas definidas para o CONTRATADO e avaliará mensalmente os resultados obtidos em sua execução, através dos indicadores de desempenho estabelecidos, em confronto com as metas pactuadas, com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, considerando ainda, a regularidade no repasse dos recursos ao CONTRATADO, os quais serão consolidados pela instância responsável da CONTRATANTE, e encaminhados aos membros da CAACG em tempo hábil para a realização da Avaliação Trimestral.

Os relatórios mencionados serão encaminhados à Secretária Municipal da Saúde para subsidiar a decisão do Prefeito Municipal acerca da manutenção da qualificação da entidade como Organização Social de Saúde.

Para toda avaliação, será atribuída uma nota ao indicador que é calculada pela relação percentual entre o valor esperado e o valor obtido e deverá culminar na distribuição conceitual a seguir:

Saúde

RESULTADO OBTIDO DA META	CONCEITO
> 95% até 100%	A – MUITO BOM
> 85% até 94,99%	B – BOM
> 70% até 84,99%	C – REGULAR
< 70%	D – INSUFICIENTE

3.6. Unidades de Saúde

UPA	CNES	INICIO DE FUNCIONAMENTO	ENDEREÇO
VILA VELHA	7980310	13/05/2016	Rua L, SN – Vila Velha.
BOM JADIM	7993218	03/06/2016	Rua Sargento João Pinheiro, SN – Bom Jardim.

3.7. Histórico do Contrato

TERMO CONTRATUAL	OBJETO	PRAZO DE VIGÊNCIA
1º Termo Aditivo	Prorrogação de prazo de vigência do Contrato de Gestão Nº 02/2016 SMS/FLBM	01 de Maio de 2017 a 01 de Maio de 2018.
2º Termo Aditivo	Prorrogação de prazo de vigência do 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Nº 02/2016 SMS/FLBM	02 de Maio de 2018 a 02 de Maio de 2019.
3º Termo Aditivo	Prorrogação de prazo de vigência do 2º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Nº 02/2016 SMS/FLBM	03 de Maio de 2019 a 02 de Dezembro de 2019.
4º Termo Aditivo	Prorrogação de prazo de vigência do 3º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão Nº 02/2016 SMS/FLBM; Promover alteração da cláusula terceira – DAS OBRIGAÇÕES E DAS RESPONSABILIDADES	03 de Dezembro de 2019 a 03 de Dezembro de 2020.
5º Termo Aditivo	“Replaniamento do Plano Operacional no que tange acréscimo de ações e quantitativos para enfrentamento da emergência COVID-19”.	Permanece inalterada a vigência do contrato – 03 de dezembro de 2020.
6º Termo Aditivo	Prorrogar o prazo de vigência do contrato por mais 12 (doze) meses; Readequar o Plano de Trabalho às reais necessidades do projeto; Promover alterações no texto da CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DO CONTRATO	03 de Dezembro de 2020 a 03 de Dezembro de 2021.
7º Termo Aditivo	Realizar alterações ao contrato nos termos seguintes e demais especificações constantes deste aditivo para inclusão dos serviços destinados ao PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA AS ARBOVIROSES E OU CORONAVÍRUS.	02 de Fevereiro a 03 de Dezembro de 2021
8º Termo Aditivo	Prorrogar a vigência do contrato, dentro do prazo excepcional estabelecido em lei, a partir da data do seu vencimento, dia 03 de dezembro de 2021, com conclusão no dia 10 de maio de 2022.	03 de Dezembro de 2021 a 10 de Maio de 2022.

9º Termo Aditivo	1- Promover a prorrogação de 6 (seis) meses, nos termos da CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO - em conformidade com especificações e padrões de eficácia e qualidade descritos neste termo. 2- Promover alteração de cláusulas contratuais DÉCIMA PRIMEIRA e DÉCIMA OITAVA, conforme descrito neste termo.	10 de Maio de 2022 a 10 de Outubro de 2022.
------------------	---	---

4. REUNIÕES DA COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO – CAACG

Considerando a portaria nº 490/2022, publicada no Diário Oficial do Município – DOM em 06 de julho de 2022, foram designados para compor a Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão nº 02/2016 – SMS/FLBM, os seguintes membros Luziete Furtado da Cruz (Titular), Sâmya de Oliveira de Menezes (Suplente), Eugênia Maria Rocha de Oliveira (Titular), Vanda Claudia Baltazar de Mesquita (Suplente), Rui de Goveia Soares Neto (Titular) e Cinthia Salgado Carmo Gomes (Suplente).

Mensalmente, a Fundação Leandro Bezerra de Menezes – FLBM encaminha a Secretaria Municipal da Saúde – SMS os relatórios mensais de avaliação, que dizem respeito à execução das atividades realizadas no mês anterior. Estes relatórios embasam as análises mensais para definição o valor recurso a ser repassado a FLBM.

A Comissão de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão – CAACG tem o objetivo de analisar, em reunião que ocorre trimestralmente, os cumprimentos das metas e das ações relacionadas ao contrato de gestão firmando com a FLBM.

5. ANÁLISE TRIMESTRAL

5.1. Meta de Equipe Mínima

Trata-se de meta de avaliação mensal, onde o CONTRATADO deverá garantir 100% da equipe mínima prevista, ou seja, 10 (dez) médicos plantonistas por plantão de 24 horas, desses 02 (dois) são para atendimentos adulto, 02 (dois) atendimento pediátrico e 01 (um) como chefe de equipe. Caso a meta não

Saúde

seja atingida, será realizado o desconto proporcional ao custo unitário do profissional que desfalcou a equipe.

5.1.1. UPA Vila Velha - Trimestre JUN, JUL E AGO/2022

A UPA Vila Velha contabilizou *déficit*, em junho, **01 (um) plantão médico chefe de equipe SN**, e, em julho, de **02 (dois) plantões médicos emergência adulto SN**, conforme demonstrado na tabela mais adiante, motivo pelo qual houve desconto no repasse financeiro referente aos meses analisados.

Considerando o Plano de Trabalho do 9º Termo Aditivo, tem-se que o valor unitário do plantão médico chefe de equipe SN é **de R\$ 1.919,16** (hum mil novecentos e dezenove reais e dezesseis centavos) plantão médico emergência adulto SN é de **R\$ 1.511,16** (hum mil, quinhentos e onze reais e dezesseis centavos).

Portanto, o valor descontado totalizou a quantia de **R\$ 4.941,48** (três mil vinte e dois reais e trinta e dois centavos).

UPA VILA VELHA	CATEGORIA PROFISSIONAL	JUNHO/2022						JULHO/2022					
		PREVISTO		REALIZADO		SALDO/ DÉFICT		PREVISTO		REALIZADO		SALDO/ DÉFICT	
		MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN
	MÉDICO EMERGÊNCIA (Adulto)	60	60	60	60	0	0	62	62	89	60	27	-2
	MÉDICO EMERGÊNCIA (Pediatra)	60	60	60	60	0	0	62	62	62	62	0	0
	MÉDICO OBSERVAÇÃO/ CHEFE DE EQUIPE	30	30	30	29	0	-1	31	31	31	31	0	0
	TOTAL	150	150	150	149	0	-1	155	155	182	153	27	-2

AGOSTO/2022						TRIMESTRE						
PREVISTO		REALIZADO		SALDO/ DÉFICT		JUN		JUL		AGO		TRIM
MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	
62	62	93	62	31	0	100%	100%	144%	97%	150%	100%	115%
62	62	62	62	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31	31	31	31	0	0	100%	97%	100%	100%	100%	100%	99%
155	155	186	155	31	0	% MÉDIA TRIMESTRAL						105%

5.1.2. UPA Bom Jardim - Trimestre JUN, JUL E AGO/2022

A UPA Bom Jardim contabilizou *déficit*, em junho, de **1,5 (hum vírgula cinco) plantão de médico emergência pediátrico M/T**, conforme demonstrado na tabela mais adiante, motivo pelo qual houve desconto no repasse financeiro referente aos meses analisados.

Considerando o Plano de Trabalho do 9º Termo Aditivo, tem-se que o valor unitário do plantão médico emergência pediátrico M/T é de R\$ 1.586,76 (hum mil, quinhentos e oitenta e seis reais e setenta e seis centavos).

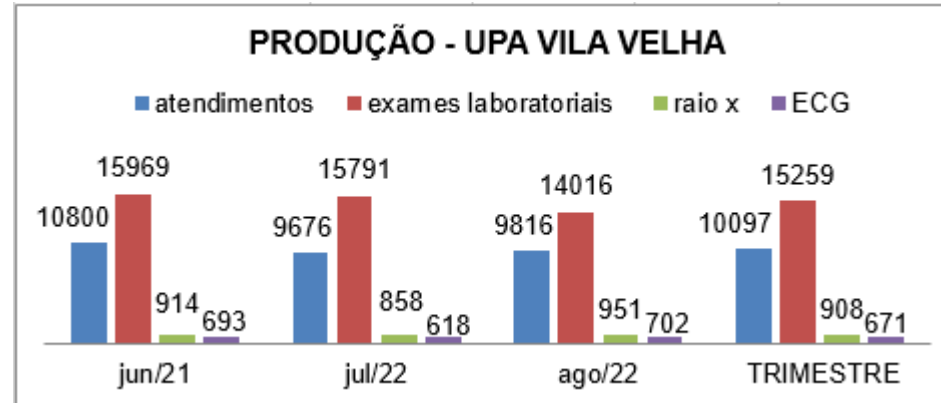
Portanto, o valor descontado totalizou a quantia de **R\$ 2.380,14** (dois mil trezentos e oitenta reais e quatorze centavos).

CATEGORIA PROFISSIONAL	JUNHO/2022						JULHO/2022					
	PREVISTO		REALIZADO		SALDO/ DÉFICT		PREVISTO		REALIZADO		SALDO/ DÉFICT	
	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN
MÉDICO EMERGÊNCIA (Adulto)	60	60	89	60	29	0	62	62	92	62	30	0
MÉDICO EMERGÊNCIA (Pediatra)	60	60	58,5	60	-1,5	0	62	62	62	62	0	0
MÉDICO OBSERVAÇÃO/ CHEFE DE EQUIPE	30	30	30	30	0	0	31	31	31	31	0	0
TOTAL	150	150	177,5	150	-1,5	0	155	155	185	155	30	0

AGOSTO/2022						TRIMESTRE						
PREVISTO		REALIZADO		SALDO/ DÉFICT		JUN		JUL		AGO		TRIM
MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	MT	SN	
62	62	92,5	62	30,5	0	67%	100%	67%	100%	67%	100%	84%
62	62	62	62	0	0	103%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
31	31	31	31	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
155	155	185,5	155	30,5	0	% MÉDIA TRIMESTRAL						94,7%

5.2. Meta de Produção

5.3.1. UPA Vila Velha - Trimestre JUL, JUL e AGO/2022

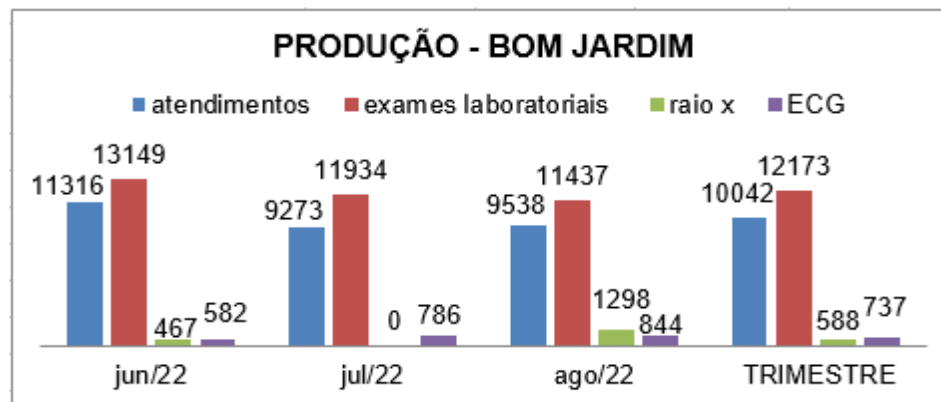


UPA VILA VELHA	META DE PRODUÇÃO MENSAL	9º ADITIVO						TOTAL TRIMESTRE			
		JUNHO/22		JULHO/22		AGOSTO/22		META PREVISTA NO TRIMESTRE	PRODUÇÃO REALIZADA NO TRIMESTRE	%	% CONCEITO
		PRODUÇÃO REALIZADA	%	PRODUÇÃO REALIZADA	%	PRODUÇÃO REALIZADA	%				
Consulta Médica	10.125	10.800	106,67%	9.676	95,57%	9.816	96,95%	30.375	30.292	99,73%	99,73%
TOTAL	10.125	10.800	106,67%	9.676	95,57%	9.816	96,95%	30.375	30.292		99,73%

*10.125 pacientes/mês por unidade

CÁLCULO DO DESCONTO									
MEMÓRIA DE CÁLCULO	REPRESENTATIVIDADE DA UPA SOBRE O CUSTEIO OPERACIONAL TOTAL	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE MARÇO/2022	REPRESENTATIVIDADE DE PROPORCIONAL DA LINHA DE SERVIÇO	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE DE ACORDO COM PROPORCIONAL	BASE DE CÁLCULO P/ DESCONTO (95% DO CUSTEIO OPERACIONAL)	VALOR DO DESCONTO (10% DOS 95% DO CUSTEIO OPERACIONAL)			TOTAL DO DESCONTO DO TRIMESTRE DA UNIDADE
						jun/22	jul/22	ago/22	
≥ 85,00%=S/Desconto	100,00%	R\$ 1.257.042,02	100,00%	R\$ 1.257.042,02	R\$ 1.194.189,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 1.257.042,02	R\$ 1.194.189,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

5.2.2. UPA Bom Jardim - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022



UPA BOM JARDIM	META DE PRODUÇÃO MENSAL	9º ADITIVO						TOTAL TRIMESTRE			
		JUNHO/22		JULHO/22		AGOSTO/22		META PREVISTA NO TRIMESTRE	PRODUÇÃO REALIZADA NO TRIMESTRE	%	% CONCEITO
		PRODUÇÃO REALIZADA	%	PRODUÇÃO REALIZADA	%	PRODUÇÃO REALIZADA	%				
Consulta Médica	10.125	11.316	111,76%	9.273	91,59%	9.538	94,20%	30.375	30.127	99,18%	99,18%
TOTAL	10.125	11.316	111,76%	9.273	91,59%	9.538	94,20%	30.375	30.127		99,18%

*10.125 pacientes/mês por unidade

CÁLCULO DO DESCONTO									
MEMÓRIA DE CÁLCULO	REPRESENTATIVIDADE DA UPA SOBRE O CUSTEIO OPERACIONAL TOTAL	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE	REPRESENTATIVIDADE DE PROPORCIONAL DA LINHA DE SERVIÇO	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE DE ACORDO COM PROPORCIONAL	BASE DE CÁLCULO P/ DESCONTO (95% DO CUSTEIO OPERACIONAL)	VALOR DO DESCONTO (10% DOS 95% DO CUSTEIO OPERACIONAL)			TOTAL DO DESCONTO DO TRIMESTRE DA UNIDADE
						jun/22	jul/22	ago/22	
≥ 85,00%=S/Desconto	100,00%	R\$ 1.257.042,02	100,00%	R\$ 1.257.042,02	R\$ 1.194.189,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
				R\$ 1.257.042,02	R\$ 1.194.189,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL A SER DESCONTADO DA OSS REF. 3º TRIMESTRE									R\$ 0,00

Em relação a produção da Unidade de Pronto Atendimento – 24 horas Bom Jardim, o aparelho de radiologia clínica apresentou em julho de 2022 problemas de mau funcionamento, retratando um número de 0 exame de imagem no referido mês.

Tendo em vista o aparelho de raio-x (Equip fixo para Raio-X – DIAFIZ – HF 500Ma/125Kv 40Kw), Série 06816, adquirido pela Fundação Leandro Bezerra de Menezes em 23 de dezembro de 2016 para a UPA Bom Jardim, foi encaminhado a esta Secretaria o relatório/histórico de ocorrências de mau funcionamento do equipamento ao longo do período de novembro de 2021 até julho de 2022.

Nesse contexto a FLBM encaminhou a esta Secretaria por meio do relatório de ocorrência às seguintes manifestações:

“Em 14 de junho o equipamento apresenta falhas novamente, não funcionando no dia 15. Realizado o reparo, o equipamento apresenta erros novamente no dia 20 do mesmo mês. Por fim, em 14 de julho, o equipamento apresenta problemas na ampola do tubo, restando inutilizado desde então. Cumpre-nos evidenciar, que a Unidade de Pronto Atendimento – UPA Bom Jardim, tem histórico de realização de média de **1.124** (hum mil cento e vinte e quatro) exames, no ano de 2021, somando **13.486** (treze mil quatrocentos e oitenta e seis) exames. Em 2022, temos a média aproximada de **666** (seiscentos e sessenta e seis) e a soma de **3.995** (três mil novecentos e noventa e cinco) exames.”

Verifica-se que as unidades superaram a média da meta proposta de 10.125 pacientes/mês no trimestre analisado.

5.3. Meta de Qualidade

A avaliação dos indicadores de qualidade permite definir estratégias para aperfeiçoamento do processo de trabalho das equipes de saúde, sempre que necessário, além de reconhecer e valorizar práticas assistenciais exitosas. Esses indicadores estão vinculados a repasses financeiros. O desconto,

necessário, será proporcional à met a não pontuada, incidindo sobre 5% (cinco por cento) do valor mensal do custeio operacional.

O quadro a seguir demonstra os dados consolidados referentes ao trimestre JUNHO, JULHO E AGOSTO DE 2022.

5.3.1. UPA Vila Velha - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022

UNIDADE	INDICADOR	META PREVISTA	VERIFICAÇÃO FINANCEIRA	JUNHO/22				JULHO2022				AGOSTO/2022				TOTAL TRIMESTRE			
				DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO SOBRE A META PREVISTA
UPA VILA VELHA	Tempo Médio de remoção dos pacientes (Em minutos)	120	Com VF	120	152	72,96%	72,96%	120	134	87,64%	87,64%	120	125	95,19%	95,19%	360	413	85,26%	85,26%
	Taxa de usuários classificados como risco AMARELO com tempo máximo de espera ≤ 60 minutos para atendimento médico.	90%	Com VF	3914	2232	57,03%	63,36%	3389	2473	72,97%	81,08%	3134	2424	77,35%	85,94%	10437	7129	68,31%	75,89%
	Taxa de usuários classificados como risco LARANJA com tempo máximo de espera ≤ 10 minutos para atendimento médico.	90%	Com VF	773	402	52,01%	57,78%	780	282	36,15%	40,17%	719	150	20,86%	23,18%	2272	834	36,71%	40,79%
TOTAL				4687	2634	56,20%		4169	2755	66,08%		3853	2574	66,81%		12709	7963	62,66%	67,31%

REPRESENTATIVIDADE DA LINHA DE SERVIÇO	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE	BASE DE CÁLCULO P/ DESCONTO (5% DO CUSTEIO OPERACIONAL)	VALOR A SER DESCONTADO SOBRE 5% DO CUSTEIO OPERACIONAL						
			9º ADITIVO						
			jun/22		jul/22		ago/22		TOTAL DO DESCONTO DO TRIMESTRE DA UNIDADE
			% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	
16,67%	R\$ 419.014,01	R\$ 20.950,70	27,04%	R\$ 5.665,42	12,36%	R\$ 2.589,74	4,81%	R\$ 1.006,80	R\$ 9.261,96
16,67%	R\$ 419.014,01	R\$ 20.950,70	36,64%	R\$ 7.675,86	18,92%	R\$ 3.964,02	14,06%	R\$ 2.945,84	R\$ 14.585,72
16,67%	R\$ 419.014,01	R\$ 20.950,70	42,22%	R\$ 8.844,65	59,83%	R\$ 12.534,61	76,82%	R\$ 16.094,26	R\$ 37.473,51
50,00%	R\$ 1.257.042,02	R\$ 62.852,10		R\$ 22.185,92		R\$ 19.088,36		R\$ 20.046,90	R\$ 61.321,18

5.3.2. UPA Bom Jardim - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022

UNIDADE	INDICADOR	META PREVISTA	VERIFICAÇÃO FINANCEIRA	JUNHO/22				JULHO/22				AGOSTO/2022				TOTAL TRIMESTRE			
				DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO SOBRE A META PREVISTA
UPA BOM JARDIM	Tempo Médio de remoção dos pacientes (Em minutos)	120	Com VF	120	96	119,29%	119,29%	120	118	100,88%	100,88%	120	125	95,19%	95,19%	360	341	105,12%	105,12%
	Taxa de usuários classificados como risco AMARELO com tempo máximo de espera ≤ 60 minutos para atendimento médico.	90%	Com VF	4113	3165	76,95%	85,50%	3213	2722	84,72%	94,13%	3274	2672	81,61%	90,68%	10600	8559	80,75%	89,72%
	Taxa de usuários classificados como risco LARANJA com tempo máximo de espera ≤ 10 minutos para atendimento médico.	90%	Com VF	794	516	64,99%	72,21%	694	360	51,87%	57,64%	723	212	29,32%	32,58%	2211	1088	49,21%	54,68%
TOTAL				4907	3681	75,02%		3907	3082	78,88%		3997	2884	72,15%		12811	9647	75,30%	83,17%

REPRESENTATIVIDADE DA LINHA DE SERVIÇO	CUSTEIO OPERACIONAL DA UNIDADE	BASE DE CÁLCULO P/ DESCONTO (5% DO CUSTEIO OPERACIONAL)	VALOR A SER DESCONTADO SOBRE 5% DO CUSTEIO OPERACIONAL						
			9º ADITIVO						
			jun/22		jul/22		ago/22		TOTAL DO DESCONTO DO TRIMESTRE DA UNIDADE
			% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	% NÃO ATINGIDO	VALOR DO DESCONTO	
16,67%	R\$ 419.014,01	R\$ 20.950,70	0,00%	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16,67%	R\$ 419.014,01	R\$ 20.950,70	14,50%	R\$ 3.037,59	0,00%	R\$ 0,00	0,00%	R\$ 0,00	R\$ 3.037,59
16,67%	R\$ 419.014,01	R\$ 20.950,70	27,79%	R\$ 5.822,57	42,36%	R\$ 8.875,37	67,42%	R\$ 14.124,90	R\$ 28.822,84
50,00%	R\$ 1.257.042,02	R\$ 62.852,10		R\$ 8.860,16		R\$ 8.875,37		R\$ 14.124,90	R\$ 31.860,43
TOTAL A SER DESCONTADO DA OSS REF. 3º									R\$ 93.181,61

5.4. Indicadores de Acompanhamento

A qualidade dos serviços, produtos e o controle da gestão nas unidades de saúde é um fator fundamental para uma administração eficiente que busca atender às necessidades das pessoas. Deve existir uma atenção especial a esse aspecto, pois ele envolve questões legais, econômicas e a necessidade de garantir níveis satisfatórios de segurança na prestação de serviços de saúde.

No intuito de manter a qualidade no serviço e o monitoramento do trabalho desenvolvido, deve-se concentrar a análise nos processos vitais e em dados úteis para melhorar a qualidade das atividades desenvolvidas na(s) unidade(s) analisada(s). Desta forma, visando o acompanhamento, evitando a complexidade desnecessária, o desperdício e o trabalho em vão foram acrescentados os indicadores a seguir.

5.4.1. UPA Vila Velha - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022

UNIDADE	INDICADOR	META PREVISTA	VERIFICAÇÃO FINANCEIRA	JUNHO/22				JULHO2022				AGOSTO/2022				TOTAL TRIMESTRE				
				DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	% CONCEITO
UPA VILA VELHA	Percentual de pacientes classificados o risco	98%	SEM VF	11010	10951	99,46%	101,49%	9853	9775	99,21%	101,23%	10011	9844	98,33%	100,34%	30874	30570	99,02%	101,04%	100,00%
	Taxa de óbito (\leq 24 horas)	3%	SEM VF	10800	13	0,12%	195,99%	9676	8	0,08%	197,24%	9816	6	0,06%	197,96%	30292	27	0,09%	197,03%	100,00%
	Taxa de óbito (\geq 24 horas)	3%	SEM VF	10800	12	0,11%	196,30%	9676	6	0,06%	197,93%	9816	7	0,07%	197,62%	30292	25	0,08%	197,25%	100,00%
	Percentual de evasão na Unidade pós classificação de risco	10%	SEM VF	10951	151	1,38%	186,21%	9775	99	1,01%	189,87%	9844	28	0,28%	197,16%	30570	278	0,91%	190,91%	100,00%

5.4.2. UPA Bom Jardim - Trimestre JUN, JUL e AGO/2022

UNIDADE	INDICADOR	META PREVISTA	VERIFICAÇÃO FINANCEIRA	JUNHO/22				JULHO2022				AGOSTO/2022				TOTAL TRIMESTRE				
				DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	DENOMINADOR	NUMERADOR	% REALIZADO	% ALCANÇADO	% CONCEITO
UPA BOM JARDIM	Percentual de pacientes classificados o risco	98%	SEM VF	11540	11519	99,82%	101,86%	9458	9415	99,55%	101,58%	9707	9661	99,53%	101,56%	30705	30595	99,64%	101,68%	100,00%
	Taxa de óbito (\leq 24 horas)	3%	SEM VF	11316	9	0,08%	197,35%	9273	7	0,08%	197,48%	9538	9	0,09%	196,85%	30127	25	0,08%	197,23%	100,00%
	Taxa de óbito (\geq 24 horas)	3%	SEM VF	11316	7	0,06%	197,94%	9273	9	0,10%	196,76%	9538	4	0,04%	198,60%	30127	20	0,07%	197,79%	100,00%
	Percentual de evasão na Unidade pós classificação de risco	10%	SEM VF	11519	203	1,76%	182,38%	9415	142	1,51%	184,92%	9661	123	1,27%	187,27%	30595	468	1,53%	184,70%	100,00%

6. QUADRO DAS METAS ATINGIDAS, VALORES E CONCEITO FINAL

Da avaliação de todos os dados anteriormente expostos, a OSS obteve os resultados demonstrados na tabela abaixo. Ressalte-se que no que tange a meta de equipe mínima, por ser um indicador de acompanhamento mensal, o desconto financeiro pertinente ocorreu ao longo dos meses anteriores, e da análise desta Comissão não resultou valores a retificar.

Para avaliação dos resultados, foram verificados os dados abaixo apresentados.

UPA VILA VELHA – TRIMESTRE JUN, JUL e AGO/2022					
META	PARAMETRO DE CUMPRIMENTO DE META	% VALOR ALCANÇADO	% VALOR ATINGIDO	CONCEITO	VALOR DO DESCONTO
EQUIPE MÍNIMA	100%	105%	100%	A	R\$ 4.941,48
PRODUÇÃO ASSISTENCIAL	85%	99,73%	99,73%	A	R\$ 0,00
INDICADORES DE QUALIDADE	100%	85,99%	85,99%	B	R\$ 61.321,18
TOTAL			95,24%	A	R\$ 66.262,66

UPA BOM JARDIM – TRIMESTRE JUN, JUL e AGO/2022					
META	PARAMETRO DE CUMPRIMENTO DE META	% VALOR ALCANÇADO	% VALOR ATINGIDO	CONCEITO	VALOR DO DESCONTO
EQUIPE MÍNIMA	100%	94,7%	94,7%	B	R\$ 2.380,14
PRODUÇÃO ASSISTENCIAL	85%	99,18%	99,18%	A	R\$ 0,00
INDICADORES DE QUALIDADE	100%	92,06%	92,06%	B	R\$ 31.860,43
TOTAL			95,31%	A	R\$ 34.240,57

7. PARECER, CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES

O contrato de gestão é um importante instrumento de ação do poder público, pois tem o condão de vincular as ações aos resultados que se quer alcançar através de metas de resultados bem definidos. Assim o contrato de gestão celebrado entre a SMS e a Organização Social, FLBM, ambos os entes com personalidade jurídica própria, visa atingir determinados objetivos

Saúde

institucionais previamente pactuados através de compromissos bilaterais onde, (1) caberá à Fundação cumprir determinadas metas e (2) à SMS flexibilizar meios de controle sobre a entidade conferindo-lhe autonomia na gestão dos negócios e (3) deixando claro que o papel de gestor cabe unicamente à SMS, que deve exercer todas as ações concernentes a se obter o melhor uso do contrato de gestão.

Na análise do exercício do trimestre junho, julho e agosto de 2022, verifica-se como sendo o 26º (vigésimo sexto) trimestre avaliativo.

Considerando que o princípio da eficiência pressupõe que a realização de determinadas atividades aconteçam com presteza e perfeição para que produza efetivos resultados na consecução das finalidades propostas e tendo em vista o desempenho das unidades ao longo da execução contratual, **atestamos a eficiência dos serviços prestados.**

Por fim, cabe lembrar que a O.S., embora seja uma instituição privada no exercício de atividade inerente à Administração Pública, deve observar primordialmente os preceitos legais que regem a Administração Pública, quais sejam: (1) a Lei nº 8.666/93 ao realizar contratações e aquisições e (2) a Lei de Responsabilidade Fiscal no comprometimento do percentual destinado à contratação de pessoal e ainda as determinações do Ministério da Saúde relativas aos repasses de recursos.

Fortaleza, *data da assinatura digital*,

(assinatura digital)
Luziete Furtado da Cruz
Titular

(assinatura digital)
Rui de Gouveia Soares Neto
Titular

(assinatura digital)
Eugênia Maria Rocha de Oliveira
Titular

Sâmya de Oliveira de Menezes
Suplente

Cinthia Salgado Carmo Gomes
Suplente

Vanda Claudia Baltazar de Mesquita
Suplente



Fortaleza
PREFEITURA



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número ESZ2HCMX

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 1809408 e código ESZ2HCMX

ASSINADO POR: